



通关易





网上操作手册



JYD International
金运达国际物流



闪亮登场

-  **无纸化** 能上网就能报关，纸质资料不用交了。
-  **一体化** 网上下单，线下操作，准确快速。
-  **模板化** 知识积累和管理，随时复制以前的记录模板。
-  **工具化** 金运达多年的操作经验，转化成工具简化业务。



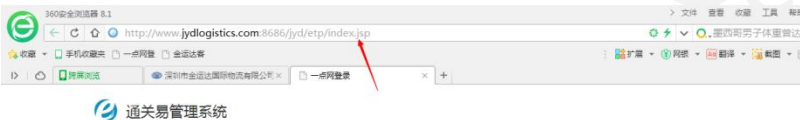


一、开启入口

访问金运达官网：

<http://www.jydlogistics.com/>

点击【通关易】按钮，进入系统登录页面。



或者在浏览器中输入访问地址并添加收藏栏：
<http://www.jydlogistics.com:8686/jyd/etp/index.jsp>
记得收藏哦！

为了更好的使用效果，建议使用**Google**浏览器访问系统。如果使用**360**浏览器，请使用**8.0**以上版本。



JYD International
金运达国际物流



二、注册和登录



新用户立即注册，获取您的专属帐号密码。

老用户使用自己的帐号密码直接登录。

E通关用户注册 已有账号，请登录

企业代码 10位海关注册代码或18位统一社会信用代码

企业名称 请输入企业名称

登录账号 请输入登录账号

设置密码 请输入密码 确认密码 请确认密码

验证码 验证码 DXRL

注册





三、客户资料

系统管理	客户资料
客户资料修改	基本信息
帐号管理	企业代码： <input type="text" value="TEST20170116123456"/>
客户管理	企业名称： <input type="text" value="测试收发货人"/>
	公司地址： <input type="text"/>
	电话： <input type="text" value="13530731922"/>
	传真： <input type="text"/>
	业务签章： <input type="text" value="选择您要上传的签章"/>
	营业执照： <input type="text" value="选择您要上传的营业执照"/>

1. 点击【系统管理】图标，进入【客户资料修改】页面。填写企业的基本信息。

2. 上传企业的营业执照正本供我司客服人员审核。





三、客户资料

客户资料

基本信息

企业代码：

企业名称：

公司地址：

电话：

传真：

业务签章：

营业执照：[查看营业执照](#)
审核状态：已审核

系统提供电子签章功能。您可以上传电子签章给我司客服人员审核。审核通过后在录入订单时可以直接使用签章导入报关资料，不用再下载扫描上传。

电子签章格式要求：124*124像素大小的透明png图片，委托人签名在印章下角。





三、客户资料

1. 在关联公司页面下【新增/修改】关联公司资料。
2. 在联系人页面下【新增】企业的联系人信息。
3. 只有一个报关经营单位的无需关联公司，可以添加多个联系人

The screenshot shows the 'e 通关' system interface. The main content area is titled '客户资料' (Customer Information). It includes a sidebar with navigation options: '系统管理', '客户资料修改', '帐号管理', and '系统管理'. The main content area has a '客户资料' header and a '关联公司' (Associated Companies) section with a table listing companies. Below that is a '联系人信息' (Contact Information) section with a table for adding contacts.

新增	序号	企业代码	企业名称	企业类型	电话	传真	地址
修改:删除:上传档案	1	440316068T	深圳市保兴通汇物流有限公司	收发货人	22315256		潘水河
修改:删除:上传档案	2	440316068T	深圳市保兴通汇物流有限公司	生产销售单位			

新增	操作	序号	联系人说明	联系人	电话	手机	地址
----	----	----	-------	-----	----	----	----





四、操作流程



E通关 登录人:ETP管

功能导航

- 待提交订单 (118)
- 待确认订单 (0)
- 已审核订单 (3)
- 新建订单

待办事项 消息提醒

订单列表

操作	序号	进仓单号	收发货人中文名	商品名称	总包装数量	总毛重	总净重	总金额	订单编号	订单状态	异常原因	合同协议
详情 删除	1	MR0004	1	额定电压≤80伏有接头电导体	4	4	4		MR20161229003	未提交		
详情 删除	2	MR0001	1	额定电压≤80伏有接头电导体	3	3	3		MR20161229002	未提交		





四、操作流程 订单的状态

 待提交订单 (3)	 待确认订单 (1)	 已审核订单 (0)	 新建订单									
操作	序号	进仓单号	收发货人中文名	商品名称	总包装数量	总毛重	总净重	总金额	订单编号	订单状态	异常原因	合同协议号
详情	1	111	测试收发货人	1	1	1	1	1	MR20170222001	已提交		12545

- 待提交订单：已经录入并保存。您确认无误后可以【提交】给仓库。
- 待确认订单：仓库操作人员根据报关要求对订单做审核，你需要对审核不通过的单进行修改再提交。
- 已审核订单：仓库已经完成订单审核。
- 新建订单：创建新的订单。





五、商品备案

- 您可以把常用的商品申报资料事先在系统中备案保存。录订单时可直接使用备案信息。
- 在新增订单时，录入的新商品资料可直接备案。

商品备案 | 商品备案信息 保存

商品备案查询

新增

商品编码	<input type="text" value="6217109010"/>	<input type="button" value="查找带回"/>	备案项号	<input type="text"/>	商品名称	<input type="text" value="毛制服装或衣着附件"/>
成交单位	<input type="text" value="点击我"/>	第一法定单位	<input type="text" value="千克"/>	第二法定单位	<input type="text" value="点击我"/>	
申报要素						
成分含量	<input type="text"/>	织造方法	<input type="text"/>	品牌	<input type="text"/>	
货号	<input type="text"/>	其它	<input type="text"/>			





六、新建订单

1. 录入监管仓库的进仓单号

必须是货代在我司客户服务平台上提交过入库订单的进仓单号。

订单信息 [返回](#) 保存 提交

办理进度

1 未提交 2 已提交 3 已接收 4 已审核

订单编号

进仓单号

可以录入多个进仓单号，单号之间以“，”分隔。如：
“SZ3EL17020085C, SZ3EL17020085B, SZ3EL17020085A”





六、新建订单

2. 录入做单人信息

2017-03-30	2017-03-30	2017-03-30	2017-03-30
订单编号 SZYJINDA20170329023	进仓单号 SZ3EL17040155	制单人手机 18682207221	到仓状态 已到仓 <input checked="" type="checkbox"/> 查看图片
制单人 苏小姐	登记包装数 18	登记包装类型 纸箱	登记品名 包包

- ① 录入制单人和制单人手机。如果单证在审核时发现问题，会发送异常信息短信到手机中。
- ② 如果货物已经到仓，可以查看到货物的照片。





六、新建订单

3. 填写公司资料、海关资料 用于自动生成报关资料

公司资料

收发货人编码 <input type="text" value="点击我"/>	收发货人中文公司名称 <input type="text"/>	买方公司 <input type="text"/>
生产销售单位代码 <input type="text" value="点击我"/>	生产销售单位名称 <input type="text"/>	买方公司地址 <input type="text"/>
收发货人电话号码 <input type="text"/>	合同协议号 <input type="text"/>	买方公司电话号码 <input type="text"/>
收发货人地址 <input type="text"/>	合同签约时间 <input type="text" value="年/月/日"/>	合同签约地点 <input type="text"/>
发票号 <input type="text"/>		

海关资料

包装种类 <input type="text" value="点击我"/>	监管方式 <input type="text" value="点击我"/>	成交方式 <input type="text" value="FOB"/>
成交币制 <input type="text" value="点击我"/>	征免性质 <input type="text" value="点击我"/>	运费 <input type="text" value="选择"/> <input type="text" value="点击我"/>
境内货源地 <input type="text" value="点击我"/>	最终目的国 <input type="text" value="点击我"/>	保费 <input type="text" value="选择"/> <input type="text" value="点击我"/>
备案号 <input type="text"/>	许可证号 <input type="text"/>	杂费 <input type="text" value="总价"/> <input type="text" value="点击我"/>
是否退税 <input type="text" value="-请选择-"/>	备注 <input type="text"/>	

如果是手册报关的，必须填写备案号。





六、新建订单

4. 填写随附单据

涉及商检的必须存在有效的通关单。在随附单据中点击【新增】，填写通关单编号。

随附单据

单证代码	单证编号	新增
出境货物通关单 ▼	<input type="text"/>	删除





六、新建订单

5. 新增商品资料

商品资料

新增	项号	订仓单号	备案项号	商品编码	商品名称	外包装件数	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	成交数量	成交单位
修改 删除	备案	01	MR0004	8544421900	额定电压≤80伏有接头电导体 手机充电及数据传输用 有接头 无牌 无型号 6V USB接口	4.0	4.0	4.0	4.0	
共计						4.0	4.0	4.0		

- 点击【新增】一条商品记录。
- 也可以【修改】和【删除】已有的商品记录。
- 一份报关单最多申报20项品名。





七、新建订单

6. 新增商品资料

新增

商品编码 4420909090 商品名称 备案项号

申报要素

材质(木制) 种类(单一材) 其它

操作	备案项号	商品编码	商品名称	报关要素	成交单位	第一单位
<input type="button" value="使用"/>		4420909090	木盒	中纤板制 非单一材质; 无需拉丁学名 无牌	千克	千克

- 【新增】时输入商品编码，点击【查找带回】，往下会显示在系统中备过案的商品，选择【使用】，可以使用对应的报关要素。

新增	进仓单号	混装项号	外包装数量	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	第一法定数量	第一法定单位	第二法定数量	第二法定单位	成交数量	成交单位
<input type="button" value="删除"/>	GLDG1702017	非混装					千克				
<input type="button" value="合计"/>	GLDG1702017						千克				<input type="button" value="点击我"/>
	AHF17020563										
	GLDG1702010										

- 如果进仓单号栏下有多个进仓单号，请注意选择本条明细对应的正确单号。如果修改过进仓单号，要在这里重新选择新进仓单号添加明细。





七、新建订单

7. 正确填写商品申报要素

- 有无品牌都需要申报在品牌栏或其它栏，品牌后面要加上“牌”、“型”字；无品牌无型号的，请注明无牌、无型号。如果申报要素不需要品牌，请在其他栏注明“无牌”
- 用途请写“用于***”或者“***用”，如灯罩用途填“LED灯用”或“用于LED灯”，不要写“LED灯配件”，需要注明具体用途。

申报要素

用途	<input type="text"/>	功能	<input type="text"/>	品牌	<input type="text"/>
型号	<input type="text"/>	其它	<input type="text"/>		

操作	备案项号	商品编码	商品名称	报关要素	成3
----	------	------	------	------	----





七、新建订单

8. 混装货物录入

- ① 如果是混装货物，在录入时选择混装项号，说明哪几项货物混装在一起。
- ② 混装货物在第一项录入外包装数量，毛重，第二项箱数、毛重为0。
- ③ 所有货物的数量合计要等于表头数量。
- ④ 例如：1. 2. 3项混装
第一项外包装数量、毛重是1. 2. 3项的总和，净重和法定数量是此物品名的具体数据
第二项第三项外包装数量、毛重是0
净重和法定数量是此物品名的具体数据

操作	备案项号	商品编码	商品名称	报关要素	成交单位	第一单位	第二单位				
新增	进仓单号	混装项号	外包装数量	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	第一法定数量	第一法定单位	第二法定数量	第二法定单位	成交数量	成交
删除	AA01	非混装					千克				
合计		非混装 混装 01					千克				点击

新增	进仓单号	混装项号	外包装数量	毛重 (KGS)	净重 (KGS)	第一法定数量	第一法定单位	第二法定数量	第二法定单位	成交数量	成交
删除	AA01	01	0	0			千克				
合计			0				千克				点击





八、保存订单

- 完成录入操作后，点击【保存】，系统生成订单编号，生成报关资料。
- 通过右上角下载文件并审核资料是否完整，正确
- 审核无误，打印代理报关委托书，发票，箱单，盖章后扫描并分别对应上传到网上
- 订单处于“未提交”状态，您可以修改信息，上传附件。

订单信息 [返回](#)

[保存](#) [提交](#) [下载报关委托书](#) [下载发票](#) [下载装箱单](#) [下载合同](#)

办理进度

1 未提交
2017-01-03

2 已提交

3 已接收

4 已审核

订单编号 MR20170103001

进仓单号 SKY201701





九、上传报关单证

- 在提交订单之前，您需要下载报关资料，盖章扫描后上传附件。

签章文件

新增	序号	文件类型	文件名称	上传时间	有效状态

新增

文件类型: 其它资料

文件: 代理报关委托书, 发票, 装箱单, 其它资料

保存 取消

- 在签章文件栏里，点击【新增】，选择报关资料的对应类型，对应上传盖章文件的扫描件并【保存】。

如果修改了相关信息，必须重新生成报关委托书、装箱单、发票并上传，以保证系统数据和单证一致。





九、上传报关单证

- 如果您提交了电子签单，并且签章已审核通过，报关单证可直接【使用签章导入】，不需要再下载扫描上传。

签章文件 收发货人已备案签章，[点击此处](#) 使用签章导入

新增	序号	文件类型	文件名称	上传时间
删除	1	代理报关委托书	bgwt_SZYIJINDA20170330005.jpg	2017-03-30 14:28:40.0
删除	2	发票	invoice_SZYIJINDA20170330005.jpg	2017-03-30 14:28:40.0
删除	3	装箱单	packlist_SZYIJINDA20170330005.jpg	2017-03-30 14:28:41.0

如果修改了相关信息，必须重新导入单证，以保证系统数据和单证一致。





十、提交订单

- 资料录入、上传完毕，检查无误后，点击【提交】，您的订单就提交到仓库开始处理了。
- 现在订单处于“已提交”状态，您只能查看不能操作。



提交后如果需要修改，请联系客服退回订单。





十一、接收订单

- 订单提交后，我们会有客服人员负责接收订单并审核资料。
- 您可以在办理进度中查看订单是否接收成功。没有接收成功一般是因为货物未到仓或预包装数量和报关资料不一致。仓库会退回订单到“未提交”状态。
- 已接收的资料需要修改，需要联系进仓单上的报关联系人。

订单信息 [返回](#) 保存 提交

办理进度

1 未提交 2 已提交 3 已接收 4 已审核

订单编号

进仓单号





十二、确认订单

- 订单经过仓库操作人员初审与复审。确认无误后进行报关操作。
- 如果发现问题，仓库操作人员会把订单置为“未提交”，重新修改提交即可。

订单信息 返回

保存 提交 下载报关委托书 下载发票 下载装箱单 下载合同 预览报关单 确认

办理进度

1 未提交 2017-02-27

2 已提交

3 已接收

4 已审核

订单编号 MR20170222001 进仓单号 111

公司资料

收发货人编码	TEST20170116123456	收发货人中文公司名	测试收发货人	买方公司	123
生产销售单位代码	440316068T	生产销售单位名称	深圳市华兴通汇物流有限公司	买方公司地址	1
收发货人电话号码	13723761551	合同协议号	12545	买方公司电话号码	0755-8765412
收发货人地址	深圳市民福科技有限公司	合同签约时间	2018/12/12	合同签约地点	





十三、审核订单

订单信息 [返回](#) 另存为模板

办理进度

1 已提交 2 已接收 3 已接收 4 已审核 2017-01-03

订单编号	订单状态	异常原因	合同协议号
MR20170103001	已提交		
MR20170103002	已审核		58858
MR20161230001	已审核		1
MR20161206004	已接收	test初审不通过	1
MR20161230003	未提交		

- 订单审核无误，仓库就会安排后续业务操作了。
- 出现异常可在系统中查看异常原因。





十四、模板

- 把经常用到的订单格式【另存为模板】。

订单信息 返回 另存为模板

办理进度

未成交 2017-01-03 已成交 2017-01-03 已审核 已审核 2017-01-03

订单编号 MR20170103002 进仓单号 JYD123

使用模板新建

请输入模板名称 检索

序号	模板名称	选择
1	MR20161125001	使用模板
2	MR20161125002	使用模板
3	MR20161125003	使用模板
4	MR20161125004	使用模板
5	MR20161125005	使用模板

- 以后类似的订单直接使用模板新建，不需再逐项录入。





十五、历史记录

商品备案 | 商品历史记录

商品备案查询 商品编码: 商品名称: 检索

新增

商品历史记录

序号	商品编码	商品名称	申报要素
1	3926909090	塑料盘	学校用 塑料制 无牌 无型号
2	3926909090	塑料片	装饰用 木制 AB牌 2530型
3	4421909090	木柄	木制 无拉丁字名
4	3926909090	塑料片	装饰用 塑料制 AB牌 2530型
5	3926909090	塑料盘	学校用 塑料制 无牌 有型号

< 1 >

• 输入商品编码或商品名称，可以查询到以前申报过的历史商品记录。





十六、特别注意

1. 录完单后重点核对：收发货人，生产销售单位，品名，商品编码，成交数量及单位。确保正确后再提交。
2. 必须是货代在我司客户服务平台上提交过入库订单的进仓单号，才能在通关易平台上录入。
3. 不要重复提交订单。订单提交成功后，不要再送纸质资料。
4. 及时查收异常短信，处理异常订单。



THANK

疑问解答

1.在线客服

2.客服QQ群：469496813



JYD International
金运达国际物流